CEO til energivirksomhed

Vi søger en erfaren ledelsesprofil, der som interim CEO kan lede en virksomhed i en transformationsfase, og som professionelt kan levere støtte til bestyrelsen i en veldrevet og ambitiøs energivirksomhed.

Interim opgave
Opstart: Juli 2025
Varighed: 5-7 måneder
Område: Sjælland

Virksomheden
Vores kunde er en mindre forsyningsvirksomhed, som de kommende år investerer kraftigt i udbygning af klimavenlig og fossilfri energi til kunderne. Da den nuværende direktør har søgt nye udfordringer, søges en erfaren ledelsesprofil med indsigt i energisektoren til som interim direktør at stå i spidsen for en sund og veldrevet virksomhed, som er midt i en transformationsproces.

Opgaven
Interim CEO får blandt andet ansvaret for:

- Økonomien, daglig ledelse, drift, og udvikling af virksomheden.
- Effektiv styring af igangværende projekter og at nye projekter sættes i søen til tiden.
- Planlægning og implementering af projektforslag for udbygning af transmissionsnettet.
- Forhandling og indgåelse af kontrakter og samarbejdsaftaler med eksterne samarbejdspartnere.
- Kontakt til myndigheder, herunder at indhente tilladelser og sikre afrapportering.
- Markedsføring og tilbudsgivning til nye kunder, herunder at stå i spidsen for informationsmøder mv.
- En professionel dialog med og støtte til bestyrelsen.

Kandidatprofil
Til opgaven søges en struktureret og erfaren leder, som både kan arbejde strategisk og hands-on, og som besidder flest mulige af følgende kompetencer og egenskaber:

- Mindst 5-10 års ledelseserfaring på højt niveau og gerne inden for energisektoren.
- Erfaring med ledelse, administration, drift, vedligehold, projektering og projektstyring.
- Har haft ansvar for at støtte og supportere en bestyrelse og/eller ejer med beslutningsoplæg, slides mv. og solid erfaring med effektiv Stakeholder Management.
- Kendskab til hvile-i-sig-selv princippet, herunder indsigt i lovgivningen på forsyningsområder.
- Erfaring med markedsføring og tilbudsgivning, herunder har stået på ølkassen til informationsmøder med virksomheder, foreninger, borgere mv.
- Har haft ansvar for udbud af opgaver/projekter og for indgåelse af kontrakter og rammeaftaler.
- Tidligere erfaring med samarbejde med offentlige myndigheder vil være en fordel.
- Udadvendt og god til at samarbejde på konstruktiv, pragmatisk og løsningsorienteret vis.
- Tillidsvækkende, synlig og god til at tale med kunder og samarbejdspartnere.
- Ved, hvad der er vigtigt at kommunikere, til hvem, hvornår og hvordan.

Der er ikke specifikke krav til uddannelse, men den rette kandidat har formentlig en længerevarende uddannelse som fx ingeniør eller anden relevant uddannelse suppleret med efteruddannelse indenfor ledelse.